

Яблоновский филиал муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Новосысоевка»  
Яковлевского муниципального района.

П Р И К А З

От «28» января 2025 г.

№ 192

**«Проведение итогового собеседования по русскому языку»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 № 02-311 по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, приказа министерства образования Приморского края от 15.01.2025 пр.23-а-23 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края», распоряжения № 48-ра от 22.01.2025 года «Об организации проведения итогового собеседования по русскому на территории Яковлевского муниципального округа в 2025 году», в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Яблоновском филиале МБОУ «СОШ №1 с.Новосысоевка»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку 12 февраля 2025 года для учащихся 9 класса во время образовательного процесса в строгом соответствии с Порядком организации итогового собеседования по русскому языку.
2. Утвердить комиссию по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке ответов участников итогового собеседования в ОО:

Ответственный организатор	Пашкеева Ирина Михайловна, и.о. заведующего ;
Экзаменатор-собеседник	Пашкеева Ирина Михайловна, учитель истории;
Технический специалист	Пелешок Екатерина Васильевна, учитель начальных классов;
Организаторы проведения итогового собеседования	Воротынцева Ирина Васильевна, учитель ОБЖ; Мироненко Леонид Васильевич, педагог дополнительного образования.
Эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования	Матобок Марина Николаевна , учитель русского языка

3. Ответственному организатору Пашкеевой Ирине Михайловне:

- 3.1. под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ответов участников итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования и проверки ответов участников итогового собеседования, полученных от технического специалиста;

- 3.2. под подпись ознакомить участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

- 3.3.определить необходимое количество аудиторий для проведения ИС :

-учебный кабинет № 6 – кабинет ожидания (участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в ИС);

-учебный кабинет №7 – аудитория проведения ИС;  
-учебный кабинет № 8 –аудитория для участников, прошедших ИС;  
-учебный кабинет № 4- аудитория для получения и тиражирования материалов итогового собеседования, сканирования материалов итогового собеседования с помощью компьютерного и организационного оборудования и специализированного программного обеспечения, для внесения результатов итогового собеседования в модуль «Результаты Итогового собеседования. WEB» (далее — Штаб).

4. Техническому специалисту Пелешок Екатерине Васильевне :
  - 4.1.обеспечить рабочее место в аудитории № 7 техническими и программными средствами, позволяющими осуществить аудиозапись ответов участников итогового собеседования (компьютер с микрофоном) и прослушивание выполненной аудиозаписи участником итогового собеседования (наличие наушников/аудио колонок);
  - 4.2.обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ;
  - 4.3.выдать экзаменатору-собеседнику ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;
  - 4.4.выдать эксперту черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования экспертом; протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования; комплект материалов для проведения итогового собеседования;
  - 4.5.возвратный доставочный пакет для упаковки черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования.
5. Экзаменатору-собеседнику, Пашкеевой Ирине Михайловне, провести собеседование с участниками итогового собеседования, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, обеспечить проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксировать время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования.
6. Организаторам проведения итогового собеседования:
  - Воротынцевой Ирине Васильевне - обеспечить приглашение участника итогового собеседования и сопровождение его в аудиторию проведения итогового собеседования ( кабинет № 7);
  - Мироненко Леониду Васильевичу - обеспечить соблюдение порядка обучающимися, не принимающих участия в итоговом собеседовании.
7. Эксперту по проверке ответов участников ИС Матобок Марине Николаевне, учителю русского языка, провести проверку ответов каждого участника итогового собеседования непосредственно в процессе ответа в аудитории проведения итогового собеседования по специально разработанным критериям по системе «зачет»/ «незачет», строго следуя Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023г. № 04–339.
8. Допустить общественным наблюдателем Новикову Наталью Николаевну в аудиторию проведения итогового собеседования.
9. Ответственность за информационную безопасность при хранении и утилизации материалов итогового собеседования возлагаю на себя.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о заведующего  
Яблоновским филиалом  
МБОУ СОШ №1 с.Новосысоевка

