

ПРИКАЗ

С. Новосысоевка

28.01.2025

№ 17-А

О проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году и создании комиссий

В соответствии с приказом министерства образования Приморского края от 15.01.2025г № 23а-23 «Об утверждении Порядка по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края», на основании распоряжения Администрации Яковлевского муниципального округа от 22.01.2025г № 48-ра «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Яковлевского муниципального округа в 2025году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 12 февраля 2025 года 9.00 по первой схеме оценивания ответов.
2. Назначить Паладич Людмилу Павловну, заместителя директора, ответственной за проведение итогового собеседования.
3. Ответственной за проведение итогового собеседования:
 - 3.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.
 - 3.2. Ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (далее – ОИВ);
 - 3.3. Проинформировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.
 - 3.4. Определить аудитории № 208, 209, 211 для проведения итогового собеседования, аудиторию № 204 – для ожидания.
 - 3.5. Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования:
 - ознакомить экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
 - получить от технического специалиста:
 - списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования;
 - ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования);
 - протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования);
 - специализированную форму;
 - заполнить в списках участников поле «Номер аудитории / отметка о неявке».

3.6. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

4. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

5. Организаторам обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

6. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

8. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	Паладич Людмила Павловна, заместитель директора по УВР
Экзаменаторы-собеседники	Дрозд Ирина Павловна, учитель начальных классов
	Ботова Кристина Юрьевна, педагог- психолог
	Киселева А.А., учитель русского языка и литературы
Технический специалист	Бондаренко Дмитрий Александрович, учитель информатики
Организаторы проведения итогового собеседования	Портнягин Евгений Сергеевич, педагог- дополнительного образования
	Раздобреева Екатерина Николаевна, учитель физической культуры
Эксперты по проверке устных ответов участников итогового собеседования	Свиридова Елена Викторовна, учитель русского языка и литературы
	Мозговая Лариса Григорьевна, учитель русского языка и литературы
	Бойченко Ольга Владимировна, учитель русского языка и литературы

9. Организовать общественное наблюдение за процедурой итогового собеседования представителями родительской общественности:

Гусаченко Мария Сергеевна, Мазина Татьяна Валерьевна, Петрова Ксения Сергеевна.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:
Заместитель директора по УВР



Н.Ю. Смелая