

ПРОТОКОЛ

комиссии по оценке готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2025 – 2026 учебного года

составлен «16» июля 2025 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Новосысоевка» Яковлевского муниципального округа, 1966

(полное наименование организации, год постройки)

Администрация Яковлевского муниципального округа

(учредитель организации)

692350, Приморский край, с.Новосысоевка, Яковлевский район, ул. Пролетарская, д.30

(юридический адрес, физический адрес организации)

Смелая Наталья Юрьевна, 8(42371) 94-1-12

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом Распоряжением Администрации Яковлевского

(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

муниципального округа

от «05» 06 2025 г. № 522-ра в период с «15» по «15» 07 2025 г.

комиссией Управления образованием Яковлевского муниципального округа, МКУ «ЦО и СО» Яковлевского муниципального округа

(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

Проведена оценка готовности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2025 – 2026 учебного года.

Наличие неисполненных предписаний контрольно - надзорных органов:

МВД России _____;

МЧС России _____;

Росгвардии _____;

Роспотребнадзора _____;

Территориальные органы Прокуратуры _____;

I. Заключение комиссии

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 с. Новосысоевка» Яковлевского
муниципального округа
(полное наименование организации)

к новому 2025 - 2026 учебному году готова.

(готова, не готова)

II. Основные замечания и предложения комиссии

по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____ Коренчук А.А. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Зам. председателя комиссии: _____ Животягин Е.А. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____ Новикова В.В. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ Коробейникова А.В. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ Штанулин В.С. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ Мацуева Е.Н. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ Растворова Е.В. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ Ахметова Д.О. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ Дегтярь С.П. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)