

ПОЛОЖЕНИЕ о плане воспитательной работы классного руководителя

1. Общие положения

Положение о плане воспитательной работы классного руководителя МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Новосысоевка» (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Конституцией РФ,
- Конвенцией о правах ребенка,
- Семейным кодексом РФ,
- Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом «Об образовании в РФ»,
- Федеральной программой воспитания (утвержденной приказом 370, 371, 372 от 18 мая 2023г),
- Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Новосысоевка»,
- школьными локальными актами.

Настоящее положение регламентирует программа воспитательной работы в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Новосысоевка».

План воспитанной работы содержит мероприятия по развитию учащихся, социальной защите, содействует охране их прав.

План воспитательной работы в классе является обязательным должностным документом классного руководителя.

Планирование является заранее намеченной системой мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения.

2. Основные задачи плана воспитательной работы

Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.

Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, во внеурочную деятельность.

3. Общие требования к составлению плана

3.1. Соответствие педагогическим задачам, актуальным проблемам в воспитании школьников.

3.2. Соответствие возрастному уровню, возможностям и интересам учеников.

3.3. Разнообразие и адекватность методов и форм работы.

3.4. Посильность, реальность выполнения плана для участников процесса.

4. Структура плана

1. Анализ воспитательной работы за прошлый учебный год (приложение 2, 5);
2. Характеристика класса (социальный паспорт) (приложение 3);
3. Система ученического самоуправления в классе (приложение 3);
4. Занятость обучающихся во внеурочной деятельности (школьный кружки, дополнительное образование, школьные объединения (РДДМ, школьный спортивный клуб, Юнармия, Орлята России)) (приложение 3)

5. Календарный план воспитательных мероприятий по модулям программы воспитания в соответствие с календарным планом школы по ступеням) (приложение 1).¹

5. Требования к содержанию плана воспитательной работы.

План воспитательной работы включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 1)
- план воспитательной работы с классом на определенный учебный год (приложения 2)
- журнал инструктажей

6. Оформление воспитательного плана.

Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 14, листы формата А 4.

7. Контроль за выполнением плана воспитательной работы

7.1. Контроль осуществляется администрацией ОУ в лице зам.директора по ВР, директора школы.

7.2. План воспитательной работы сдается заместителю директора по ВР ОУ до 5 сентября, согласовывается с заместителем директора по ВР и утверждается приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Новосысоевка»

7.3 План воспитательной работы классного руководителя не соответствующий установленным требованиям, возвращается классному руководителю для доработки.

7.4. В течение учебного года по требованию администрации план предоставляется на проверку.

7.5 План воспитательной работы классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.

7.6. План отражает квалификацию и креативность классного руководителя, воспитателя.

¹ Модуль включает

1. План индивидуальной работы (в свободной форме):

- с детьми группы риска (план согласованный с социальным педагогом (ребенок состоит на учете, неуспевающий по итогам учебного периода));
- с одарёнными детьми (согласно банку одаренных детей);
- коррекционной работы с детьми с ОВЗ (если есть);

2. План работы с родителями:

- план проведения родительских собраний;
- план индивидуальных консультаций.

3. План проведения классных мероприятий совместно с родителями.

Рассмотрено
на заседании МО классных
руководителей
протокол № _____

Согласовано:
заместитель директора по
УМР _____

Утверждаю:
Директор _____

Приказ от « ____ » _____ № _____

от « ____ » января 202__

1. Анализ воспитательной работы класса за четверть на 20__ -20__ учебного года

Цель работы классного руководителя из программы воспитания с учетом целевых показателей

Задачи из программы воспитания

- 1.
- 2.
- 3.

Самоанализ (приложение 5) воспитательной деятельности показал, что в _____ учебном году удалось:

В личностном развитии школьников за _____ учебный год **отмечается:**

Нерешенными остались такие проблемы, как

Поэтому в следующем учебном году планируется особое внимание уделить:

2. Общие сведения об обучающихся

№ п. п.	Ф.И.О. ученика	Дата рождения	Ф.И.О. родителей, телефон (законных представителей)	Место работы, телефон	Домашний адрес
---------------	-------------------	------------------	--	--------------------------	-------------------

Социальный паспорт класса

В неполной семье (один родитель) –

В полноценной семье –

В многодетной семье –

В неблагополучной семье –

В семье группы риска –

В малообеспеченной семье –

В семье родителей-инвалидов –

В семье родителей-пенсионеров –

В семье родителей-опекунов –

В семье с ребенком до 3-х лет –

В семье родителей-педагогов –

По исследованным данным можно сделать вывод

Характеристика класса

1. Краткая характеристика микрорайона школы

2. Состав класса по возрасту:

3. Состав класса по полу: девочки (девушки)
мальчики (юноши)

4. Неполные семьи (количество человек)

5. Учащиеся с ослабленным здоровьем (количество человек)

6. Характеристика деятельности класса:

а) Какие виды деятельности предпочитают в классе: познавательная, трудовая, коммуникативная (общение) (подчеркните или допишите)

б) Могут ли учащиеся самостоятельно ставить цели своей деятельности

в) Мотивы участия школьников в деятельности класса (подчеркните, допишите): подражание другим, потребность в эмоционально близких контактах, потребность в самоутверждении, самореализации, стремление выделиться, получение поощрения

7. Характеристика взаимоотношений:

а) Количество микрогрупп: из 2 человек, из 3 человек и т.д.

б) Количество микрогрупп в классе, включающих только девочек (девушек) - ; только мальчиков (юношей) - ; и тех и других -

в) Какие основания для объединения в дружеские микрогруппы

г) Характер отношений между группами

д) Краткая характеристика наиболее авторитетных групп (характер взаимоотношений в группе, преобладание ценностей нормы поведения)

е) Краткая характеристика лидеров класса, входят ли они в официальный актив

ж) Количество и краткая характеристика "отверженных" (в классе)

з) Есть ли в классе постоянно действующие: учебные группы, кружки, трудовые бригады, творческие группы, другие группы (какие)

и) Какие нормы, ценности главенствуют в классе

к) Каковы традиции класса

л) Какие конфликты наиболее часто встречаются в классе, их причины, способы разрешения

м) Какой тон, настрой преобладает в классе

8. Место класса в школе

а) Осознает ли класс себя единым целым

б) В каких официальных общешкольных и внешкольных объединениях участвуют учащиеся класса (кружки, секции, студии, творческие объединения)

в) Какие дела предпочитает класс: общешкольные или классные

г) Каков характер взаимоотношений класса с параллельными классами, с младшими, со старшими

д) В какие неформальные объединения вне школы входят учащиеся класса

3. Рейтинг класса (для самоанализа)

№	ФИО	1 четверть	Рейтинг	2 четверть	Рейтинг	3 четверть	Рейтинг	4 четверть	Рейтинг
Школьный уровень									
1									
Районный уровень									
Региональный уровень									
Всероссийский, международный уровни									

	Школьный	Районный	Региональный	Всероссийский
Очно победа	4	5	6	8
Заочно/дистанционно победа	3	4	5	7
Очно призер	2	3	4	6
Заочно/дистанционно призер	2	3	3	5
Очно участие	1	2	3	4
Заочно/дистанционно участие	1	2	2	3

4. Занятость детей (мониторинг получения обучающимися дополнительного образования)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ, ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	ФИО ребенка	Название кружка, секции	Ф.И.О. руководителя кружка, секции	Место проведения	Время проведения

4. Организация самоуправления в классе

Актив класса

№ п/п	Название должности	Фамилия, имя	Сфера управления
			1. Управление классным коллективом руководство делами класса, помощь классному руководителю
1			1. Создание условий для учебной деятельности школьников. 2. Сбор информации об учебном процессе. 3. Проверка дневников, учебников. 4. Проведение интеллектуальных мероприятий.
2			1. Проведение вечеров отдыха, праздников. 2. Проведение интеллектуальных игр, выставок, конкурсов.
3			1. Подготовка и проведение спортивных соревнований. 2. Подготовка и проведение мероприятий по формированию ЗОЖ. 3. Участие в школьных и районных спортивных мероприятиях.
			1. Подготовка печатных изданий класса (буклеты, плакаты, листовки). 2. Написание статей для размещения на школьном сайте, школьном чате ВК, 3. Участие в написании истории школы и летописи класса
4			1. Организация уборки классного помещения. 2. Распределение учащихся для дежурства по школе. 3. Помощь учителям в обеспечении порядка в классе и школе. 4. Проведение субботников.

5. Календарный план воспитательной работы класса на 20__ - 20__ учебный год

План воспитательной работы составляется с учетом воспитательных направлений, модулей и темой года, определенной Главой Государства

Воспитательные модули:

1. «Основные школьные дела»;
2. «Классное руководство»;
3. «Внеурочная деятельность»;
4. «Детские общественные объединения»;
5. «Профориентация»;
6. «Профилактика и безопасность»;
7. «Организация предметно-пространственной среды»;
8. «Внешкольные мероприятия»;
9. «Социальное партнерство»;
10. «Урочная деятельности»;
11. «Взаимодействие с родительским сообществом»;
12. «Школьные медиа»

Классный руководитель: _____

Родительский комитет

Распределение обязанностей в родительском комитете

	ФИО
Председатель:	
Член общешкольного родительского комитета	
Ответственный за традиции класса	
Ответственный за учебную работу	
Ответственный за культурно-массовую работу	
Ответственный за хозяйственную работу	

Родительские собрания

Месяц	Тема собрания

Работа с родителями

Срок проведения	Наименование дел

Работа с учителями-предметниками

Задачи:

1. ..
2. ..

Предмет	ФИО	Запланировано
<i>Английский язык</i>		
<i>Русский язык</i>		
<i>Литература</i>		
<i>Математика</i>		
<i>Информатика</i>		
<i>История</i>		
<i>Обществознание</i>		
<i>Биология</i>		
<i>Физическая культура</i>		
<i>Изобразительное искусство</i>		
<i>География</i>		
<i>Труд (технология)</i>		
<i>Музыка</i>		
<i>ОРКСЭ (ОДНКНР)</i>		

Самоанализ работы классного руководителя
(предоставляется в конце четверти один раз)

Баллы за ответы:
«А» – 2 балла;
«Б» – 1 балл;
«В» – 0 баллов

№ п/п	Критерии	Самооценка
1	А) Постоянно владеет информацией об учебных успехах и неудачах учеников класса, держит в поле зрения успеваемость каждого	
	Б) Имеет информацию об учебных успехах и неудачах учеников класса, но не всех детей удерживает в поле зрения	
	В) Не всегда владеет информацией об успехах и неудачах своих учеников, не держит в поле зрения каждого	
2	А) Классный руководитель систематически информирует родителей каждого ученика о его учебных успехах и трудностях; прогнозирует вероятность неуспехов, осложненных ребенка в учебе	
	Б) Классный руководитель информирует родителей об учебных успехах и неудачах их детей, но не прогнозирует вероятность осложнения результатов учебы отдельных учеников, не вовремя доводит эту информацию до родителей	
	В) Классный руководитель не систематически информирует родителей об успехах и неудачах их ребенка, что приводит к конфликтной ситуации	
3	А) У меня высокий результат по достижению положительной мотивации учебной деятельности в классном коллективе	
	Б) У меня достаточная результативность по мотивации учебной деятельности у большей части классного коллектива	
	В) У меня пока нет результатов по мотивации учебной деятельности у большей части учащихся класса	
4	А) Всегда использует инновационные методики (технология КТД; сотрудничество с учащимися и родителями) в работе с детьми и разнообразные средства воспитывающей деятельности	
	Б) Часто использует нетрадиционные методы в работе с детьми	
	В) Использует традиционные методы и средства в воспитательной работе с детьми	
5	А) Большое внимание уделяет духовно- нравственному развитию воспитанников, формированию активной гражданской позиции	
	Б) Уделяет внимание вопросам нравственного развития воспитанников и их гражданской позиции	
	В) Мало внимания уделяет духовно-нравственному развитию воспитанников и формированию их гражданской позиции	
6	А) Большое внимание уделяет развитию творческого потенциала у учащихся и формированию положительной "Я - концепции"	
	Б) Уделяет внимание реализации творческого потенциала у учащихся	
	В) Уделяет мало внимания развитию и реализации творческого потенциала личности учащегося	
7	А) В классе благоприятный морально-психологический климат, взаимоотношения строятся на уважении друг к другу, доверии и взаимопомощи, взаимоподдержке, каждый ребенок чувствует заботу о себе	
	Б) В классе в целом создан благоприятный морально-психологический климат	
	В) В классе отсутствует благоприятный морально-психологический климат	
8	А) Высокий уровень оформления классной документации	

	Б) Документация оформляется по требованию администрации	
	В) Документация оформляется не во время на низком качественном уровне	
9	А) Высокая степень выполнения запланированной работы	
	Б) Не вся запланированная работа выполняется вовремя	
	В) Запланированная работа чаще не выполняется, план носит формальный характер	
10	А) Работу с детьми строит на основе исследований особенностей личностного развития, изучения интересов и потребностей, т.е. на основе диагностических исследований	
	Б) В работе с классным коллективом редко использует диагностику, только в рамках общешкольных исследований (опросы, анкеты)	
	В) В планировании и работе с детьми не использует диагностику	
11	А) Классный коллектив активно участвует в проведении общешкольных трудовых дел	
	Б) Классный коллектив участвует в общешкольных трудовых делах, но уровень участия и качество оставляют желать лучшего	
	В) Низкий уровень участия классного коллектива в общешкольных трудовых делах	
12	А) Классный руководитель умеет организовать максимальное участие родителей в работе школьного всеобуча и в работе с детским коллективом	
	Б) Родители класса редко участвуют в работе школьного всеобуча и редко вовлекаются в работу с классным детским коллективом	
	В) Родители не участвуют в работе школьного всеобуча и работе детского коллектива	
13	А) Активно участвует в работе педсоветов, в проведении теоретических и практических семинаров, в работе МО классных руководителей (участие не равно слушанию или присутствию на мероприятии)	
	Б) Редко участвует в работе МО классных руководителей, на практических и теоретических семинарах	
	В) Практически не участвует в работе МО классных руководителей	
14	А) Проявляет инициативу и постоянно делится педагогическим опытом, творческими находками с коллегами	
	Б) Делится с коллективами по рекомендации администрации или по необходимости педагогическим опытом	
	В) Не делится с коллегами своим педагогическим опытом	
Общее количество баллов		

Вывод (о достижении поставленной в начале учебного года цели)

С приказом ознакомлен (а):

ФИО	Дата	Подпись

