

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
от «01» ноября 2022 г.
протокол № 2 от «01» ноября 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 1
И.Ю. Сидяя
Приказ № 76 от «01» ноября 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей программе по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю педагога муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» села Новосысоевка Яковлевского муниципального района, реализующего обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО

Новосысоевка
2022

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю педагога Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» села Новосысоевка Яковлевского муниципального района, реализующего обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (с последующими изменениями);
- приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказ Минтруда от 18.10. 2013 № 544 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (воспитатель, учитель) (с последующими изменениями);
- примерные рабочие программы по учебным предметам НОО, учебным предметам ООО Одобрены решением федерального учебно-методического объединения (ФУМО) по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021, протокол 4/21 от 28.09.2021;

- Универсальные кодификаторы для процедур оценки качества образования для использования в федеральных и региональных процедурах оценки качества образования, одобрены решением ФУМО по общему образованию (протокол от 12.04.2021 г. №1/21);

- Уставом МБОУ СОШ № 1 с.Новосысоевка Яковлевского муниципального района.

1.2. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;

- примерная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (образовательной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ образовательной организации.

1.4. Задачи рабочей программы:

– сформировать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса)

– определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

– нормативная: программа является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

– целеполагания: программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

– определения содержания образования: программа определяет содержание образования по учебному предмету на базовом, повышенном уровнях; фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

– процессуальная: программа обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету; реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

– оценочная: программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся и обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы

1.6.Администрация образовательной организации проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы или внешних экспертов.

1.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения обучающимися содержания учебного предмета, курса, достижения ими планируемых результатов на базовом («выпускник научится») и повышенном («выпускник получит возможность научиться») уровнях. Контроль осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля на текущий учебный год.

1.8.Полный перечень рабочих программ по всем учебным предметам, курсам и курсам внеурочной деятельности, реализуемых в школе в текущем учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора школы. При этом данный перечень включает как новые, так и ранее утверждённые рабочие программы, если в них не было внесено никаких изменений, их структура и содержание соответствуют действующим локальным нормативным актам школы, реализация которых продолжена в текущем учебном году.

2. Разработка, рассмотрение и утверждение Рабочей программы

2.1 Разработка Рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется самостоятельно.

2.2 Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование).

2.3 Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному, курсу по выбору, курсу внеурочной деятельности) составляется учителем-предметником на учебный год.

2.4 Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением предмета, курса.

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6.Рабочая программа может рассматриваться школьным методическим объединением учителей (методическим советом, педсоветом),

2.7.Рабочая программа согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе образовательной организации на предмет соответствия программы учебному плану и требованиям ФГОС данного уровня общего образования. Результат согласования выносится на титульный лист рабочей программы.

2.8. Утвержденные руководителем школы рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью ООП школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

2.9. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета, внешнее – муниципальным экспертным советом.

2.10. Обязанности педагогического работника в части разработки, выполнения, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2.11. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год, заносимого в ЭЖД.

2.12. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.13. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы по учебным предметам должно быть обеспечено ее соответствие:

- обновлённому федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;
- примерной программе по учебному предмету.

2.14. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3. Структура рабочей программы

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (Приложение № 1)	<ul style="list-style-type: none">- полное наименование ОО;- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;- название учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;- указание класса, где реализуется Рабочая программа;- фамилия, имя и отчество учителя (коллектива педагогов) составителя Рабочей программы;- название населенного пункта;- год разработки Рабочей программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none">- нормативно-правовые документы, на основании которых

Вариант № 2 (иностранный язык)

№ п-п	Тема урока	Языковая компетенция		Речевая компетенция				Планируемые сроки/дата проведения	
		Лексика	Грамматика	Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо		

Примечание:

Возможно выделение дополнительной графы «Средства обучения» (к уроку или по разделу). Например, планирование по учебному предмету «Технология» требуется дополнить разделом «Инструменты и оборудование».

Раздел «Практика» может быть представлен разделами «Демонстрация», «Лабораторные работы» (физика, химия, биология, естествознание, география).

Форма тематического планирования может быть дополнена другим содержанием (в соответствии со спецификой учебного предмета).

Тематическое планирование по ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО с учетом рабочей программы воспитания

№ п-п	Разделы, темы программы и основные направления воспитательной деятельности	Количество часов			Дата изучения	Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы				
Раздел 1.								
1.1			Укажите часы	Укажите часы	Укажите период	Укажите вид деятельности	Выберите вид/форму контроля	Укажите образовательные ресурсы
1.2			Укажите часы	Укажите часы	Укажите период	Укажите вид деятельности	Выберите вид/форму контроля	Укажите образовательные ресурсы
Итого по разделу								

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов

Поурочное планирование по ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021

№ п-п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды/формы контроля
		Всего	Контрольные Работы	Практические Работы		
1.		1	Укажите часы	Укажите часы	Укажите дату	Выберите вид/форму контроля
2.		1	Укажите часы	Укажите часы	Укажите дату	Выберите вид/форму контроля
Общее количество часов по программе			34			

Тематическое планирование курса внеурочной деятельности

№ урока	Тема раздела/урока	Количество часов на раздел/тему	Форма проведения занятий	Реализация воспитательного потенциала учебного занятия с учетом направлений рабочей программы воспитания	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

4. Оформление и хранение Рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12 - 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля: верхнее, нижнее-2 см, правое -3см, левое -1,5см; центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – везде книжная (тематическое планирование – можно альбомная). Начинать все разделы с новой страницы.

4.2. Рабочая программа в электронном виде сдается администрации образовательной организации, копия хранятся у учителя.

4.3. Разработчик Рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки Рабочей программы директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка Рабочей программы проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования

5.3.Корректировка Рабочей программы с целью ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может быть осуществлена следующими способами:

- использование резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования;
- слияние близких по содержанию тем уроков;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- организации блочно-модульной технологии подачи содержания образования учебного предмета;
- уменьшение количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе и др.);
- предоставление учащимся права на самостоятельное изучение части учебного материала с последующим осуществлением контроля их работы по теме в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и в иной форме.

5.4. При корректировке Рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

5.5. Факт проведения компенсационных мероприятий учитель фиксирует в соответствующей графе листа коррекции рабочей программы.

6. Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов

6.1. Заместитель директора по учебной работе ОУ осуществляет контроль выполнения учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, соответствия записей, внесенных педагогами в классные журналы, содержанию рабочих программ.

6.2. Контроль осуществляется по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года)

6.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2 Срок действия данного Положения неограничен.

7.3 Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1» села Новосысоевка
Яковлевского муниципального района

Приложение № 1

Рассмотрено
на заседании методического совета
от «___» __ 20 г., протокол № __
Председатель МС _____ Ф.И.О.

Принято
решением Педагогического совета
от «___» _____ 20__ г.,
протокол № __

Утверждено

приказом директора № __ от « » __ 2022 г.

Директор _____ ФИО

М.П.

Рабочая программа

по _____
(указать предмет, курс, модуль)

Уровень общего образования _____
(начальное, основное)

Класс __

Количество часов _____

Программа разработана на основе _____
(указать примерную рабочую программу по учебному предмету)

Учитель: _____

с.Новосысоевка

2022

Согласовано
Заместитель директора по УВР
_____ И.О.Ф.
« » _____ 20__ года

Приложение № 2
(Пример № 1)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1» села Новосысоевка Яковлевского
муниципального района

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УВР

« » _____ 2022 год

Лист корректировки рабочей программы
по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному
модулю _____

(название по Учебному плану)

в классе _____ за _____ четверть 20__ - 20__ учебного года

Учитель _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

Пояснительная записка.

Причины корректировки:

Изменения в разделе «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля»:

Раздел	Количество часов
Всего на раздел	
Всего за год	
Всего за курс изучения	

Изменения в разделе «Тематическое планирование учебного предмета, учебного курса, учебного модуля» («Тематическое планирование курса внеурочной деятельности»):

Тема урока	Количество часов по плану	Количество часов с изменением

--	--	--

Изменения в календарно-тематическом планировании

№ урока (ов) по осн.КТП	Дата(ы) по осн. КТП	Дата(ы) фактического проведения	Тема(ы)	Количество часов на данную тему		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	дано		

« ____ » __ 20__ г.

Учитель _____ / _____